СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН ЕРӨӨ СУМЫН
ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАР

117, Гэрэлт гудамж, Буурагчин,
2 дугаар баг. Ерөө сум, 43010
Утас/факс: (976) 70366473, Цахим шуудан: eruu@selenge.gov.mn
Цахим хуудас: eruu.se.gov.mn

2024.09.04 № 149

танай ____________-ны № ______________-т

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛИЙН
СЭЛЭНГЭ АЙМАГ ДАХЬ
САЛБАР ЗӨВЛӨЛД

Ерөө сумын Засаг даргын Тамгын газрын сул орон тооны захиалгыг хүргүүлэв.

Хавсралт 2 хуудастай.

ДАРГА С.ЦЭВЭЛМАА

MyDocuments/ZDTG/A5

СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН НУТГИЙН ЗАХИРГААНЫ БАЙГУУЛЛАГУУДЫН ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛ /ДЭС, ТУСЛАХ ТҮШМЭЛ/-ЫН СУЛ ОРОН ТООНД ТӨРИЙН ЖИНХЭНЭ АЛБАН ХААГЧИЙГ ШИЛЖҮҮЛЭХ, СЭЛГЭН АЖИЛЛУУЛАХ ТУХАЙ ЗАР

2024.09.04

Төрийн албаны зөвлөлийн 2023 оны 25 дугаар тогтоолоор батлагдсан Төрийн албаны шалгалт өгөх болзол болон шатлан дэвшүүлэх, сонгон шалгаруулах журмын 4 дүгээр зүйлийн 4.2-т заасны дагуу төрийн өөр байгууллага, нэгж хооронд шилжин ажиллахыг хүссэн төрийн холбогдох бусад байгууллагад ажиллаж байгаа төрийн жинхэнэ албан хаагчдыг дараах албан тушаалд холбогдох материалаа цахим шуудангаар ирүүлэхийг урьж байна.

Тавигдах болзол шаардлага:

- төрийн жинхэнэ албан тушаалд зохих ёсоор томилогдсон байх.,
- Зарлагдсан албан тушаалтай адил төрлийн болон адил ангилалд ажилладаг байх.,
- Зарлагдсан албан тушаалын тодорхойлолтод заасан тусгай шаардлагыг хангасан байх.,

Бүрдүүлэх материал:

- Төрийн албан хаагчийн анкет;
- Иргэний үнэмлэхийн хуулбар;
- Боловсролын түвшинг тодорхойлсон баримт бичиг /диплом/, хэрэв гадаад улсад их, дээд сургууль төгссөн бол боловсролын баримт бичгийн баталгаат орчуулгыг хавсаргах;
- Мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсаны гэрчлэх баримт бичиг;
- Нийгмийн даатгалын дэвтэр /Хөдөлмөрийн дэвтэр/-ийн хуулбар, цахим лавлагаа;
- Албан тушаалд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн тушаал, шийдвэрийн хуулбар;
- Төрийн жинхэнэ албаны тангараг өргөсөн "Тангаргийн хуудас" хуулбар;
- Сүүлийн гурван жилийн төрийн албан хаагчийн үйл ажиллагааны үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлсэн илтгэх хуудас, төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний үнэлгээ;
- Иргэний эрүүгийн хариуцлага хүлээж байсан эсэх тухай тодорхойлолт /e-mongolia–с татан авах/;
- Төрийн албан хаагчийн ерөнхий болон тусгай шалгалт өгсөн нотлох баримтыг хавсаргах;

Материал хүлээн авах:

- Хугацаа: 2024 оны ... сарын ..-ны өдрийн 18:00 цаг хүртэл.
- Хүлээн авах хаяг: eruu@selenge.gov.mn цахим шуудангаар.
- Холбоо барих утас: 99245745, 94546000

СЭЛЭНГЭ АЙМГИЙН ЕРӨӨ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗАРТ БАЙГАА СУЛ ОРОН ТООНЫ ЗАХИАЛГА

9/4/2024

№	Захиалга өгсөн байгууллага нэр	Нэгжийн нэр	Ажлын байрны				Ажлын байрны тавигдах шаардлага					
			Нэр	Ажлын чиг үүрэг	Ангилал зэрэглэл	Орон тоо	Боловсрол	Мэргэжил	Мэргэшил	Туршлага	Ур чадвар	Тусгай шаардлага
1	Ерөө ЗДТГ		Байгаль орчны асуудал хариуцсан мэргэжилтэн	1. Байгаль орчныг хамгаалахххуль тогтоомж, аймаг сумын Иргэдийн төлөөлөлөгчдийн хурал, Засаг даргын шийдвэрийг орон нутагт зохион байгуулах, биелэлтийг хангах; 2. Байгаль орчны хяналтын улсын байцаагчийн эрх, үүргийг хэрэгжүүлж ажиллах; 3. Байгалийн нөөцийн баялагийг зохистой ашиглахад төр, иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын үйл ажиллагааг уялдуулан, арга зүй, удирдлагаар хангаж ажиллах; 4. Бусад хууль тогтоомж, дүрэм журмын хэрэгжилтийг хангаж ажиллах;	ТЗ-9	1	дээд	Хүрээлэн буй орчин судлал /052/, Хүрээлэн буй орчныг хамгаалах технологи /0712/, Уул уурхай олборлолт /0724//, аялал жуулчлал /101501/	байгаль орчны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно	Мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийн нэгтгэж дүгнэн тайлагнах ,бүтээлч, шинийг санаачлагч ажлын ачаалал даах чадвартай байх	Дүн шинжилгээ хийх, асуудал шийдвэрлэх, багаар ажиллах
2	Ерөө ЗДТГ		Нийгмийн бодлогын мэргэжилтэн	1. Нийгмийн салбарын талаарх хууль тогтоомж, бодлого, шийдвэр, хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх ажлыг орон нутагт зохион байгуулах, арга зүйгээр хангах, тайлагнах 2. Боловсрол, соёл, спорт, шинжлэх ухаан, эрүүл мэнд, нийгмийн халамж үйлчилгээ, хөдөлмөр эрхлэлт, хүн ам, гэр бүл хүүхэд залуучууд, жендерийн тэгш байдлын асуудлаар хөтөлбөр, төсөл боловсруулах, төлөвлөх, зохицуулах, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх, хэрэгжилтийг хангах , тайлагнах 3. Суманд үйл ажиллагаа явуулж буй нийгмийн салбар байгууллагуудын ажлыг уялдуулах, арга зүйн удирдлагаар хангаж ажиллах. 4. Нийгмийн зорилтот бүлгүүд, хүн ам, өрхийн суурь судалгааг нарийвчлан гаргаж тэдгээрт чиглэсэн үйл ажиллагааг орон нутгийн бодлого боловсруулахад тусгуулах, хэрэгжилтийг хангах, тайлагнах 5. Холбогдох хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг үйл ажиллагаандаа мөрдлөг болгон хэрэгжүүлэн ажиллах	ТЗ-9	1	дээд	боловсрол /011/, эрүүл мэнд, нийгэм хамгаалал /09/, хүмүүнлэг /022//, социологи соёл судлал /0314/, төрийн удирдлага /041303/, гэр бүл судлал	Нийгмийн ухааны салбарын мэргэшүүлэх сургалтад хамрагдсан бол давуу тал болно.	Мэргэжлээрээ ажилласан бол давуу тал болно	Мэдээлэл цуглуулах, боловсруулах, харьцуулалт хийн нэгтгэж дүгнэн тайлагнах ,бүтээлч, шинийг санаачлагч ажлын ачаалал даах чадвартай байх	Дүн шинжилгээ хийх, асуудал шийдвэрлэх, багаар ажиллах

Захиалга өгсөн: Ерөө сумын Засаг даргын Тамгын газрын дарга С.Цэвэлмаа